



Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
школа № 522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
190013 Санкт-Петербург Малодетское сельский пр., 17-19/34  
лит А  
тел. 573-96-46/факс 746-89-24  
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ  
92310  
ОГРН 1027810287999

---

## ПРИКАЗ

11.04.2023г.

№ 25/1 - од

### «О создании рабочей группы по приведению АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования ГБОУ школы №522 в соответствии с федеральными адаптированными образовательными программами

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ школы №522 работу по разработке АООП НОО и АООП ООО на основе ФАОП с целью приведения АООП в соответствие с ФАОП к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 11.04.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.Г Елизарова

С приказом ознакомлены:

**Положение  
о рабочей группе по приведению АООП НОО и АООП ООО  
в соответствие с ФАОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школы №522 по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – АООП НОО и АООП ООО) в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке АООП на основе ФАОП в ГБОУ школы №522 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ школы №522

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;

- определение механизма разработки и реализации АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФАОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АООП НОО и АООП ООО на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФАОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение АООП НОО и АООП ООО в соответствии с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФАОП для уровней НОО и ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. Состав рабочей группы формируется из числа педагогических работников ГБОУ школы №522 .

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ГБОУ школы №522

### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком (дорожной картой), утвержденным приказом директора ГБОУ школы №522.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов АООП НОО и АООП ООО, приведенных в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ школы №522.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых

Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2  
К приказу от 11.04.2023г. № 25/1

#### **Состав рабочей группы по приведению АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: *Елизарова Ю.Г., директор ГБОУ школы №522.*

Члены рабочей группы:

1. Рот Н.В., заместитель директора по УВР,
2. Фоломеева Ю.Л., заместитель директора по УВР,
3. Тен М.В., Заместитель директора по ВР,
4. Краева Л.А., методист,
5. Образцова Н.С., руководитель методического объединения учителей начальных классов,
6. Григорьева Е.Е., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла,
7. Смирнова Т.В., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла,
8. Эшемпаева А.В., руководитель методического объединения учителей технологии, физической культуры, ИЗО, музыки и ОБЖ,
9. Столярова Н.С., руководитель методического объединения специалистов службы сопровождения,
10. Корвина Л.А., педагог- библиотекарь.