Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013 Санкт-Петербург Малодетскосельский пр.,17-19/34 лит А
тел.573-96-46/факс 746-89-24
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310
ОГРН 1027810287999

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № 42-ОД от 31.08.2021 г.

Положение
о разработке рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий (далее - Положение) определяет единую структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий (далее – Рабочая программа) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 04.05.2016 №03-20-1587/16-0-0;
- Уставом ОО.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ ОО, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий.
1.4. Рабочая программа составляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами (далее АООП) ОО.
1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочая программа составляется каждым педагогом, ведущим уроки, занятия внеурочной деятельности и коррекционно – развивающие занятия на учебный год.
2.3. Рабочая программа разрабатывается одним педагогом или группой педагогов.
2.4. Рабочие программы составляются для каждой АООП, реализуемой в ОО, на каждый учебный предмет, курс.
2.5. Рабочая программа составляется и хранится в электронном виде, в формате PDF, помещается на сервер школьной локальной сети, в папке «Рабочие программы на текущий учебный год».
2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП) на каждый учебный год. По окончании учебного года электронные варианты КТП сдаются руководителями МО заместителю директора по учебной работе и хранятся в течение 5 лет. Бумажные варианты КТП, утвержденных рабочих программ всех предметов хранятся у учителя. Допускается хранение КТП рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.
2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
2.8. Рабочая программа для обучающихся на дому дополняется сведениями о конкретном ребенке, осваивающем данную программу. В календарно-тематическом планировании указываются часы, которые отводятся на самостоятельную работу ребенка в рамках данной темы.
2.9. Рабочие программы занятий внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий разрабатываются с учетом диагностики и потребностей обучающихся. Допускается составление рабочих программ групповых и индивидуальных занятий на параллель или отдельный класс в зависимости от особенностей и потребностей обучающихся.
2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, таблицы – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

Нумерация страниц – внизу, по центру.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы (Приложение 1).
Оглавление	(Приложение 2).
Пояснительная записка	В тексте пояснительной записки следует указать: - на основе какой адаптированной основной общеобразовательной программы разработана программа учебного предмета (курса); - цель и задачи изучения учебного предмета(курса); - место предмета в учебном плане образовательного учреждения; - сроки реализации Рабочей программы; - количество учебных недель; - используемый УМК.
Содержание учебного предмета.	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. - формы организации учебных занятий (в случае отличия от классно-урочной)
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС (*на класс*, *уровень обучения*) ; - предметные результаты освоения учебного предмета указываются по годам обучения. - указывается основной инструментарий для оценивания результатов (3 уровня).
Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения. - основные виды учебной деятельности - контроль (виды, формы, методы контроля и диагностики). (Приложение 3).

Лист корректировки	(Приложение 4).
Приложения к программе (при необходимости)	- материалы для контроля уровня подготовки учащихся; - технологии; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др. проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
4.4. Педагогический работник несет ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.
4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО.
4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
4.8. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

5. Порядок корректировки рабочих программ.

5.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
5.2. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:
- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- блочной подачи учебного материала;
- объединения отдельных тем раздела;
- оптимизации домашних заданий;
- сокращения часов на проверочные и контрольные работы.
5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение программы учебного предмета качественно и в полном объеме.
5.4. Предусматривается внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, характеристики основных видов деятельности обучающихся.
5.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

5.6. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы». В начале данного раздела учитель указывает основания для проведения корректировки рабочей программы.
5.7. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора ОО о внесении изменений в АООП.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

Приложение№ 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № от г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № от г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МУЗЫКЕ ДЛЯ 2Б КЛАССА

(образовательная программа начального общего образования,
адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Составитель(и):

Санкт-Петербург
20….год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № от г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № от г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ФИЗИКЕ ДЛЯ 7-9 КЛАССОВ

(образовательная программа основного общего образования,
адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Составитель(и):

Санкт-Петербург

20…..

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № от г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № от г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ГЕОГРАФИИ ДЛЯ 5-9 КЛАССОВ

(адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития)

Составитель(и):

Санкт-Петербург

20…..

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № .. от ……. 20… г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № ……. от ……..… г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МАТЕМАТИКЕ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕЙСЯ 6А КЛАССА ИВАНОВОЙ МАРИИ

(обучение на дому, образовательная программа основного общего образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Составитель(и):

Санкт-Петербург

20….

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол №… от ….. 20…. г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № …… от …..…. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«УДИВИТЕЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЯ»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-Х КЛАССОВ

(образовательная программа основного общего образования,
адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Составитель(и):

Санкт-Петербург

20…

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О
на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол ……. от …….

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Елизарова
Приказ № …… от …….

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-Х КЛАССОВ

(образовательная программа основного общего образования,
адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

Составитель(и):

Санкт-Петербург

20…..

Приложение №2

Оглавление	Страницы
Титульный лист	
Оглавление	
Пояснительная записка	
Содержание учебного предмета.	
Планируемые результаты	
Календарно-тематическое планирование	
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	
Лист корректировки	
Приложения	

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование (по предмету)

№ урока	Тема урока	Тип урока *	Кол-во часов	Дата урока	Основные виды учебной деятельности	Контроль
Тема раздела						

***Типы уроков:**

- уроки общеметодологической направленности (урок систематизации знаний). (УОМН);
- уроки открытия нового знания (УОНЗ);
- уроки рефлексии (УР);
- урок развивающего контроля (УРК).

Календарно-тематическое планирование (обучение на дому)

№ урока	Тема урока	Тип урок*	Кол-во часов	В том числе		Дата урока	Основные виды учебной деятельности	Контроль
				самостоятельно	аудиторно			

***Типы уроков:**

- уроки общеметодологической направленности (урок систематизации знаний). (УОМН);
- уроки открытия нового знания (УОНЗ);
- уроки рефлексии (УР);
- урок развивающего контроля (УРК).

Календарно-тематическое планирование
(по программам внеурочной деятельности и коррекционно-развивающим занятиям)

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата урока	Основные виды учебной деятельности	Примечания
Тема раздела					

Приложение №4

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Предмет_____
Класс_____

на 20__/ 20__ учебный год

Корректировка календарно-тематического планирования

Порядок, № урока	Тема урока	Дата проведения (факт)	Кол-во часов по РП	Кол-во часов в связи с корректировкой
Всего				

Рабочая программа скорректирована путём уплотнения учебного материала.

«_____»_____20___г
Учитель _____/_____/

***лист корректировки вкладывается в рабочую программу**