



**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 522**

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190013 Санкт-Петербург Малодетскоесельский пр.,17-19/34 лит А

тел.573-96-46/факс 746-89-24

ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310

ОГРН 1027810287999

ПРИНЯТА

на педагогическом совете

ГБОУ школы №522

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

ГБОУ школы №522

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 522

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

_____ Ю.Г.Елизарова

Приказ № 42-ОД от 31.08.2021г

**Елизарова Юлия
Геннадьевна**

Подписано цифровой подписью: Елизарова
Юлия Геннадьевна
DN: cn=Елизарова Юлия Геннадьевна,
o=ГБОУ школа № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга,
email=school522@bk.ru, c=RU
Версия Adobe Acrobat Reader:
2022.002.20212

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 522 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту соответственно – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с

-Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный учебный график, - Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, Календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика

государственных 3 образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, в том числе Календарного учебного графика, учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах; в первом классе – 33 недели.

2.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.7. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.8. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении ведется: - в 1-9-х классах, - по 5-ти дневной учебной неделе;

2.10. Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.

2.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.12. В соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут. Для посещающих ГПД организована прогулка. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные или внеурочные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 40 минут.

2.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.15. Расписание звонков:

Коррекционные занятия: 8.40 – 9.20

1 урок: 9.30 – 10.10

2 урок: 10.30 – 11.10

3 урок: 11.30 – 12.10

4 урок: 12.20 – 13.00

5 урок: 13.20 – 14.00

6 урок: 14.15 – 14.55

7 урок: 15.05 – 15.45.

2.16. В условиях необходимости профилактики новой коронавирусной инфекции вводятся изменения в режим работы Образовательного учреждения: график прихода в школу обучающихся утверждается директором школы.

2.17. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ежегодно приказом директора Образовательного учреждения.

2.18. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

- 1 – 1 доп. классы – 21 час в неделю;
- 2 классы – 23 часа в неделю;
- 3 – 4 классы – 23 часа в неделю;
- 5 классы – 29 часов в неделю;
- 6 классы – 30 часов в неделю;
- 7 классы – 32 часа в неделю;
- 8 – 9 классы – 33 часа в неделю.

2.19. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание внеурочной деятельности (развивающего характера) и занятий объединений дополнительного образования составляются с учетом 40 минутного перерыва после учебных занятий.

2.20 При проведении занятий по иностранному языку, технологии и информатике допускается деление класса на две группы.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Образовательного учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Образовательного учреждения.

2.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 – до 3,5 ч.

2.25. В Образовательном учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника № 24». Медицинские осмотры учащихся в Образовательном учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Образовательное учреждение оказывает содействие в организации летнего отдыха обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей - для детей, требующих особого педагогического внимания.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, занятий внеурочной деятельности.

4.2. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом Образовательного учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.4. В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6. Режим каникулярного времени

6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель,

6.3. Для обучающихся в первом классе в течение устанавливаются дополнительные каникулы.

7. Режим внеурочной деятельности

7.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций.

7.2. Для проведения внеурочной деятельности после классно-урочных занятий предусмотрен перерыв – 40 минут.

7.3. Время проведения экскурсий, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы.

8. Режим промежуточной аттестации обучающихся

8.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

9. Режим проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся

9.1. Формы, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.