



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 522

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190013 Санкт-Петербург Малодетскоесельский пр.,17-19/34 лит А

тел.573-96-46/факс 746-89-24

ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310

ОГРН 1027810287999

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
ГБОУ школа № 522  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ директора ГБОУ школы  
№522 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Ю.Г. Елизарова  
Приказ от 31.08.2021 № 42-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ ГБОУ ШКОЛЫ № 522  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность ППк школы №522 как совещательный, систематически действующий орган, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС основного общего образования);

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (со всеми изменениями и дополнениями);

– Письмом Рособнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ школы № 522 (далее школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания.

1.5. Контроль за деятельностью ППк осуществляет зам. директора по УВР, курирующий работу Службы сопровождения 1 раз в полугодие.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Выявление особенностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, педагогической, психологической и социальной адаптации обучающихся для последующего принятия решений о продолжении или смене образовательного маршрута, об изменении формы обучения и об организации дополнительных занятий;

2.2. Разработка рекомендаций для следующих участников образовательного процесса:

– для обучающихся 1-ого класса;

– для обучающихся 4-ого класса;

– по запросу участников образовательных отношений.

## **3. Организация деятельности и состав психолого-педагогического консилиума**

3.1. ППк создается на базе школы.

3.2. Для организации деятельности ППк в школе создается Положение о ППк, издается приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк.

- 3.3. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор школы.
- 3.5. В состав психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники – директор (председатель консилиума), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (секретарь консилиума), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-дефектолог.
- 3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.8. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Все педагоги, участвующие в работе ППк, обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Все участники ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк.
- 3.9. Обследование ребенка проводится специалистами ППк, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями.
- 3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.14. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Педагогическая характеристика на обучающегося (Приложение 4).
- 3.15. Оригинал характеристики на обучающегося для ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, копия храниться в школе в течение года.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражаются в графике проведения заседаний.
- 4.2. Психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств,

отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях для решения вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

4.5. Каждый специалист докладывает результаты обследования обучающегося и результаты коррекционно-развивающей работы с ним в устной форме:

– **логопед** представляет результаты диагностики состояния устной и письменной речи обучающихся, о результатах работы за отчетный период и о перспективах мониторинга динамики развития речевых и неречевых психических функций и производит анализ результатов обследования с целью проектирования и корректировки коррекционных мероприятий.

– **психолог** дает заключение о развитии познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся; о наличии специфических трудностей в овладении содержанием образования и потенциальных возможностях; сообщает результаты мониторинга динамики развития обучающихся, их успешности в освоении АООП НОО ОВЗ; проводит анализ результатов обследования с целью проектирования и корректировки коррекционных мероприятий; определяет особые образовательные потребности обучающихся.

– **социальный педагог** определяет социальную ситуацию развития и условий семейного воспитания обучающихся;

– **педагог (классный руководитель)** представляет результаты освоения обучающимися с ЗПР групповых и индивидуальных коррекционных программ в том числе, в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в соответствии с их особыми образовательными потребностями; анализирует, как сформированы три группы образовательных результатов (личностные, метапредметные и предметные).

4.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

## **5. Проведение обследования**

4.9. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.10. Обследование обучающегося с целью определения необходимости смены образовательного маршрута специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк**

Рекомендации ППк конкретизируют и дополняют рекомендации ПМПк.

Рекомендации ППк реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Школы.**

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
6. Протоколы заседаний ППк;
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в школе, роль в ППк), ИО.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).*

Слушали:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение школа №522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
190013 Санкт-Петербург Малодеткосельский пр.,  
17-19/34 лит А тел.573-96-46 /факс 573-96-45

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктом

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**Педагогическая характеристика на обучающегося школьного возраста, направляемого на  
ТПМПК Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф. И. О.
- Дата рождения.
- Полное название образовательного учреждения, в котором на настоящий момент обучается ребенок.
- Класс.
- Программа обучения (авторы или полное название ОП/АОП).

2. Цель обращения в ТПМПК Адмиралтейского района (трудности в адаптации; трудности в обучении; необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута; соматическая ослабленность; другое).

3. Школьный анамнез (обязательно подробно):

- Дата поступления в образовательную организацию, с какого возраста и по какой программе начал обучение (авторы или полное название ОП/АОП) (если не обучается, по какой причине).
- Сведения о переводе на программу другого уровня (причина перевода).

4. Характеристика семьи (кратко, основное):

- Состав семьи (полная, неполная).
- Кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей.
- Степень участия членов семьи в развитии и воспитании ребенка.
- Взаимодействие семьи и учреждения.
- Трудности, переживаемые в семье (плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад).

5. Общая характеристика ребенка:

- Внешний вид ребенка.
- Оценка адаптации ребенка в классе.
- Ведущая рука (правша, левша, амбидекстер).
- Социально-бытовые навыки.

6. Краткая характеристика овладения программой школьного образования:

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной



деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

□ Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

□ Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

□ Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

□ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

□ Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

7. Отношение к занятиям, деятельности (наличие предпочитаемых видов деятельности, темп деятельности).

8. Психологические особенности.

Отразить особенности:

восприятия (особенности зрительного, слухового восприятия);

внимания;

памяти (преобладающий вид памяти);

эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, напряженность, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.);

поведения.

9. Увлечения и интересы ребенка.

10. Соматическое здоровье: (болеет редко/часто простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья).

11. Общие выводы и впечатления о ребенке.

В том числе, отразить возможности и личностные особенности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе.

Дата (обязательно) Подписи (с расшифровкой):

Директор/ завуч образовательной организации \_\_\_\_\_ ( )

Педагог – психолог \_\_\_\_\_ ( )

Учитель \_\_\_\_\_ ( )

Печать

Согласие родителей /законных представителей обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

я, \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*номер, сери паспорта*

\_\_\_\_\_  
*когда и кем выдан*

являясь родителем /законным представителем \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*