**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**школа № 522**
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**
190013 Санкт-Петербург Малодетскосельский пр.,17-19/34 лит А
тел.573-96-46/факс 746-89-24
*ИНН 7826049732 ОКПО 53251009ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310*
*ОГРН 1027810287999*

# ПРИКАЗ

31.08.2023 г. № 94 - ОД

**О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и с целью обеспечения подготовки и проведения в 2023 - 2024 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов: Рот Н.В., заместителя директора по УВР.

2. Назначить ответственным за размещение информации и нормативных документов по ГИА на сайте школы Фоломееву Ю.Л., заместителя директора по УВР.

3. Назначить ответственным за ведение базы данных выпускников секретаря Баранецкую Е.И.

4. Утвердить план мероприятий *(дорожную карту)* по организации и подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ школе № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2023/24 учебном году (Приложение 1).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю.Г.Елизарова

Приложение 1
к приказу № 94 - ОД
от 31.08.2023 г.

**План мероприятий *(дорожная карта)***
**по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ школе № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2021/22 учебном году**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Итог (где обсуждается) |
|---|---|---|---|
| Проведение статистического анализа, подготовка и размещение аналитических материалов по итогам ГИА -2023 | Август-сентябрь | Администрация школы заместитель директора по УВР | Педсовет |
| Организация консультативной помощи учащимся 9-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2023/24учебном году. | В течение года | Педагог-психолог | |
| Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА | сентябрь-май | заместитель директора по УВР Н.В. Рот | МС, совещание при директоре |
| Проведение классных часов в 9-х классах для ознакомления с нормативной базой, и порядком проведения ГИА | Сентябрь Январь Март | Администрация школы заместитель директора по УВР Н.В. Рот, классные руководители | Протокол |
| Оформление папки с нормативной документацией по ГИА | Сентябрь – май | заместитель директора по УВР Н.В. Рот | Папка |
| Уточнение и согласование выбора предметов, для сдачи ГИА | Октябрь, ноябрь | заместитель директора по УВР Н.В. Рот, классные руководители 9а, б классов | Перечень |
| Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА | Октябрь-Ноябрь Январь Апрель | заместитель директора по УВР Н.В. Рот , классные руководители 9-х классов | |
| Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог | Классные часы, занятия, консультации |
| Проведение разъяснительной работы о порядке и технологии проведения ГИА | Ноябрь-февраль | заместитель директора по УВР Н.В. Рот , классные руководители 9-х классов, учителя | |
| Формирование и ведение базы данных выпускников | | Баранецкая Е.И., секретарь | |
| Назначение ответственного за | Сентябрь | Директор | Приказ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организацию и проведение ГИА | | | |
| Подготовка материально-технической базы для организации и проведения ГИА | Октябрь | Директор | Совещание при директоре |
| Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА | Октябрь | Заведующий библиотекой | Совещание при директоре |
| Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников школы и их родителей | Ноябрь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот | Стенд |
| Оформление уголков по подготовке ГИА в кабинетах школы | Ноябрь | Учителя - предметники | Уголки |
| Сбор данных о выборе предметов учащимися 9-х классов | Декабрь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот | Совещание учителей |
| Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА для учащихся 9-х классов. | Сентябрь-май | Учителя-предметники 9-А и 9-Б классов | |
| Проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков. | Декабрь -февраль | Учителя предметники | |
| Проведение совещания с педагогами, задействованными в работе ППЭ | Ноябрь-май | заместитель директора по УВР Н.В.Рот | Совещание при директоре |
| Проведение репетиционного итогового собеседования | Ноябрь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот, учителя предметники | |
| Формирование и ведение банка данных ГИА | Октябрь-Март | заместитель директора по УВР Н.В.Рот | |
| Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике . | Декабрь-апрель | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . Учителя математики и русского языка | Заседания МО |
| Информирование родителей о результатах пробных экзаменов. | В течение года | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . Классные руководители | Стенд в библиотеке |
| Регулярное информирование учащихся 9-х классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА | Январь-май | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | |
| Участие в городских, районных репетиционных экзаменах по математике, русскому языку | Март Апрель | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | Административное совещание |
| Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по подготовке к ГИА | декабрь-апрель | Руководители школьных методических объединений | Протоколы МО |
| Тематический контроль "Работа классных руководителей,учителей-предметников, педагогов-психологов по подготовке учащихся | Ноябрь Февраль Март | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | Справка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-х классов к ГИА» | | | |
| Обновление страницы "ГИА " на сайте школы | Октябрь-май | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | |
| Информационная работа по привлечению и организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. | Октябрь-май | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | |
| Организация и проведение ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ | Февраль | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . технический специалист-Колаев Е.Б., педагоги школы | Приказ. Справка |
| Обновление и размещение информации и нормативных документов по ГИА на сайте школы | В течение года | заместители директора по УВР Н.В.Рот, Фоломеева Ю.Л. | Сайт школы |
| Оформление приказов о сроках, месте и порядке проведения ГИА по предметам и ознакомление с ними учителей | Май-июнь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | Совещание при директоре |
| Получение сборников, инструктивных материалов по технологии проведения ГИА | Март-апрель | заместитель директора по УВР Н.В.Рот. | |
| Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА Приказ о допуске. | Апрель | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | Педагогический совет |
| Проведение бесед, презентаций для учащихся 9-х классов на тему "Порядок проведения ГИА. Правила поведения на ГИА " и др. | Март-Апрель | заместитель директора по УВР Н.В.Рот. | |
| Проведение инструктажа учащихся 9-х классов перед каждым экзаменом | Май-июнь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . Классные руководители | |
| Организация работы ППЭ | | Директор школы, заместитель директора по УВР Н.В. Рот . | Административное совещание |
| Издание приказов:<br>- Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению ГИА;<br>- О проведении репетиционных экзаменов по предметам в форме ГИА;<br>- Об организации и проведении государственной итоговой аттестации;<br>- Об участии в городских репетиционных экзаменах по предметам; | Сентябрь<br>Декабрь -Апрель<br>Февраль-март<br>Апрель<br>Март-апрель<br>Ноябрь-апрель<br>Май | Директор школы, заместитель директора по УВР Н.В. Рот . | Приказы Педсовет о допуске к ГИА |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Об итогах проведения городских репетиционных экзаменов по предметам;<br>- О проведении тематического контроля подготовки к ГИА;<br>- О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. | | | |
| Организация работы ППЭ. Проведение ГИА в соответствии с утвержденным расписанием | Май-июнь | Директор школы заместитель директора по УВР Н.В. Рот. Работники ППЭ | Административное совещание |
| Информирование учащихся о результатах ГИА порядке, месте и сроках подачи апелляции | Апрель Май | Директор школы, заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | |
| Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА | Июнь | заместитель директора по УВР Н.В.Рот . | Административное совещание |