



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013 Санкт-Петербург Малодетскосельский пр., 17-19/34 лит А
тел. 573-96-46/факс 746-89-24
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310
ОГРН 1027810287999

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
Общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.06.2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы
№ 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Ю.Г. Елизарова
Приказ от 05.07.2022 №46-ОД

Елизарова Юлия
Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Елизарова
Юлия Геннадьевна
DN: cn=Елизарова Юлия Геннадьевна,
o=ГБОУ школа № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга,
email=school522@bk.ru, c=RU
Версия Adobe Acrobat Reader:
2022.002.20212

**Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы
№ 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Общие положения.

Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Уставом Школы.

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления Школой.

1.2. В педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству).

1.3. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы или лицо, исполняющее его обязанности.

1.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать

– работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета;

– граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

– обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– разработка и принятие локальных актов Школы;

– регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

– привлечение для уставной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Школы;

– утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение председателем педагогического совета или советом родителей.

3. Регламент работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5. Тематика заседаний педагогического совета определяется директором Школы и включается в годовой план работы Школы.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников и работников Школы.

3.10. При необходимости решения педагогического совета оформляются приказами директора Школы.

3.11. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов определенной группы, класса, параллели.

3.12. На малых педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к итоговой аттестации, о переводе в следующий класс и т.п.

3.13. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.14. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Оформление протоколов педагогического совета.

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются секретарём педагогического совета.

4.2. Составляемый непосредственно на заседании протокол является черновиком. Он должен быть уточнен, отредактирован, оформлен и подписан председателем педагогического совета и секретарем не позднее 5 дней с даты заседания.

4.3. Протоколы заседаний и решений педагогического совета текущего учебного года нумеруются, начиная с № 1, по выбору секретаря педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний и решений педагогического совета текущего учебного года хранятся в канцелярии Школы, по окончании учебного года они передаются на хранение секретарю педагогического совета.

4.5. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся у секретаря педагогического совета в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения утверждаются приказом директора Школы, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.