



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение школа № 522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
190013 Санкт-Петербург Малодетскосельский пр., 17-19/34 лит А  
тел. 573-96-46/факс 746-89-24  
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310  
ОГРН 1027810287999

Мотивированное мнение учтено  
Протокол заседания Профсоюзного  
комитета ГБОУ школа № 522  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГБОУ школа № 522  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Ю.Г. Елизарова  
От 31.08.2017 № 114/1-од



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя

### 1. Общие положения

- 1.1. Основной функцией учителя является осуществление обучения и воспитания обучающихся, с учётом их психо-физических особенностей и специфики преподавания предмета. Способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.
- 1.2. На должность учителя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности) без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований стажу работы.
- 1.3. Учитель назначается на должность и освобождается от неё приказом директора школы.
- 1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы. Контроль и координацию деятельности учителя осуществляет заместитель директора школы.
- 1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора

## 1. Общие положения

- 1.1. Основной функцией учителя является осуществление обучения и воспитания обучающихся, с учётом их психо-физических особенностей и специфики преподавания предмета. Способствование формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.
- 1.2. На должность учителя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности) без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель назначается на должность и освобождается от неё приказом директора школы.
- 1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы. Контроль и координацию деятельности учителя осуществляет заместитель директора школы.
- 1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
  - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
- 1.7. в своей деятельности учитель руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральными конституционными законами; - Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
  - Уставом Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
  - Постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга;
  - Распоряжениями и приказами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и Комитета по образованию;
  - Распоряжениями районной администрации;
  - Трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором).

1.8. Учитель должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;

- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология, школьная гигиена, методика преподавания предмета);

- Историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- Программы и учебники по преподаваемому предмету;

- Рабочую программу и методику обучения по преподаваемому предмету;

- Основы методики преподавания, основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических достижений;

- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- Средства обучения и их дидактические возможности;

- Основы научной организации труда;

- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, из возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- Теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;

- Педагогические закономерности организации образовательного процесса;

- Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающегося обучения;

- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;

- Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

- Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- Основы экологии, экономики, социологии;

- Трудовое законодательство;

- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Учитель должен уметь:

- Работать с людьми и вести деловые переговоры;

- Владеть навыками конструктивной критики;

- Эффективно взаимодействовать с коллегами, администрацией образовательного учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся;

- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

- Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-

педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

- Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- Владеть ИКТ-компетентностями:

общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая

профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

1.10. Все трудовые обязанности сверх трудовых обязанностей оплачиваются в соответствии с утвержденными показателями критериев на условиях эффективного контракта.

## **2. Должностные обязанности**

Учитель, исходя из возложенных на учреждение задач, обязан:

2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.3. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.4. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.7. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в

том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

2.8. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.9. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.11. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.12. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.13. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.15. Проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, эстетическое оформление класса.

2.16. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.17. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.18. Оперативно извещать руководство школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.19. Вести в установленном порядке документацию, осуществлять контроль посещаемости, предоставлять администрации школы отчетные данные.

2.20. Допускать в установленном порядке на занятия представителей школы в целях контроля и оценки деятельности учителя.

2.21. Заменять на занятиях временно отсутствующих преподавателей по распоряжению директора школы.

2.22. Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

2.23. Прогнозировать тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ; последствия запланированных изменений в программе, учебном плане; последствия внедрения инноваций.

2.24. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.25. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.26. Проходить не реже 1 раза в год обучение навыкам оказания первой помощи;

2.27. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

### **3. Права**

Учитель имеет право:

3.1. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные программы и материалы, утвержденные педагогическим советом ГБОУ СОШ №200.

3.2. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий.

3.3. Принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы; в принятии решений Педагогического совета.

3.4. Вносить предложения: о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов; по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

3.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для обучающихся, выполнения Устава школы.

3.7. Требовать от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним(учителем) помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.

3.8. Повышать свою квалификацию.

3.9. На ежегодный отпуск в соответствии с законом.

3.10. На представление к различным формам поощрения.

### **4. Ответственность**

Учитель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За злоупотребление служебным положением, дачу взяток, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды другими физическими лицами, совершение деяний, от имени или в интересах юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

5.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

5.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

5.3. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

С инструкцией ознакомлен(а )

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г